



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|---|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 03 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1807 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ | |
| Documento de identificación: 80.715.461 | |
| Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 27/may/2025 | Fecha terminación 31/jul/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000) | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 18.021.000 | \$ 6.007.000 | \$ 12.014.000 | \$0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|
|------------|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9488039532
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1593584183
 Operador: Aportes en Línea
 Fecha de Pago: 01/Jul/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable

- El contratista anexa certificación ARL riesgo 4.
- El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1807 -2025

1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.


- El contratista se reunió con los clubes y ligas deportivas del Coliseo principal Maria Isabel Urrutia de manera virtual para aunar esfuerzos en la seguridad del escenario y programar embellecimiento de los escenarios.

2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos

- El contratista se reunió con la líder de mantenimiento para programar visitas y

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|---|
| <p>socializar requerimientos de mantenimientos en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista acompañó con su equipo de administración de escenarios la visita diagnóstica del personal de mantenimiento en la Unidad Deportiva Mariano Ramos evidenciando las necesidades reportadas en el drive. <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista asistió a mesa técnica para el cuidado de los escenarios por eventos de la Federación Colombiana de Natación operados por la Liga Vallecaucana de Natación en las piscinas Hernando Botero O'byrne. El contratista asistió a mesa técnica para el cuidado de los escenarios por Concierto La Clave a realizarse en el Diamante de Béisbol. El contratista participó en reunión convocada por la coordinadora de escenarios para socialización y enlace de los gestores deportivos con los gestores de administración de escenarios deportivos. El contratista asistió a mesa técnica para el cuidado de los escenarios por IV COPA INTERNACIONAL DE VOLEIBOL SANTIAGO DE CALI a realizarse en el Coliseo Francisco Choís. <p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista moderó reunión de Comité Primario de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. <p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo de Juegos Intercolegiados de Fútbol Sala en la Unidad Deportiva Mariano Ramos. |
|---|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el inicio de Torneo BetPlay de Fútbol Sala en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en Ranking de tiro con arco.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo de Juegos Intercolegiados de natación en las piscinas Hernando Botero O'byrne.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo de juegos Intercolegiados de voleibol en el Coliseo Francisco Choís.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo del Torneo federado de natación carreras en las piscinas Hernando Botero O'byrne.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo de la toma con la antorcha para juegos departamentales en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- El contratista constató el cumplimiento de las normas y reglamentos en el desarrollo del concierto de MORAT en el Diamante de Béisbol.

6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.


- El contratista no realizó esta actividad en este periodo.



MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H6bV-p8LwBjhLU2J1R4uBqgecC0KPJWE>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.1807 - 2025.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> |
| <p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.</p> |
| <p align="center">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> |
| <p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p> |
| <p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p> |
| <div>  <hr/> ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor </div> <div>  <hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión </div> |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/jul/2025</p> |